PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA PER I DOCENTI NEO – ARRIVATI

COS'È

E' un documento che, deliberato dal Collegio Docenti ed allegato al P.T.O.F., predispone e organizza le procedure per accogliere tutti i docenti che per la prima volta entrano a far parte dell'I.C..

COSA SI INTENDE CON ACCOGLIENZA

Per accoglienza si intende creare un clima di fiducia e collaborazione capace di promuovere la crescita umana e arricchire professionalmente la comunità, nonché favorire la conoscenza dell'organizzazione per un rapido ed efficace inserimento nella comunità educante.

CHI	COSA FA/COME	QUANDO
Dirigente scolastico	Accogliere per una prima conoscenza e successiva assegnazione del plesso/classe	Appena il docente entra a far parte dell'I.C.
Collaboratori del D.s. o coordinatori di Plesso	Informare circa gli orari delle attività didattiche, delle consuetudini della scuola, di eventuali problemi inerenti gli alunni del plesso.	Ingresso

Coordinatori di Plesso	Presentazione/conoscenza dei docenti e del personale ATA del plesso. Illustrare le procedure relative al Plesso (orari di funzionamento e piano annuale delle attività, eventuale funzionamento del Registro elettronico, norme di sicurezza e di vigilanza, regolamenti interni riguardanti eventuali laboratori).	Ingresso
Segreteria	Inserire l'indirizzo del nuovo docente nella mailing list per le comunicazioni; Fornire le credenziali per l'accesso al Registro Elettronico	Ingresso
Docente neo - arrivato	Questionario di gradimento	Dopo un mese dalla presa di servizio