



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE"

Viale Comaschi N. 40 - 56021 Cascina (PI) – ☎ +39 050 710202– 📠 +39 050 710203

MAIL: [PIIC84100T@istruzione.it](mailto:PIIC84100T@istruzione.it) | PEC: [PIIC84100T@pec.istruzione.it](mailto:PIIC84100T@pec.istruzione.it) <http://icfalconecascina.it/>



C.F. **81002110500** - Cod. Mecc. **PIIC84100T** - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFNLX4**

ISTITUTO COMPRENSIVO - FALCONE-CASCINA  
**Prot. 0003478 del 10/03/2022**  
I (Uscita)

All'Albo Pretorio d'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli Atti del progetto  
A tutti gli interessati

***OGGETTO: Avviso interno per la selezione della figura professionale di "COLLAUDATORE" da impiegare nel progetto:***

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU*

*Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*

***CODICE PROGETTO: 13.1.2-FESRREACTEU***

***CUP: G59J21009690006***

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTE** la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

**VISTE** le delibere degli Organi Collegiali (Consiglio d'Istituto e Collegio dei docenti);

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot.n.AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;

**CONSIDERATA** la lettera di dimissioni dall'incarico inviata dal precedente collaudatore nominato, Prof. Daniele Prevosto, prot. n. 3469 del 10 marzo 2022 che ha reso necessario l'espletamento di una nuova procedura di selezione di personale interno;

**VISTA** la necessità di individuare un esperto collaudatore per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

#### **DETERMINA**

##### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

- N. 1 esperto **COLLAUDATORE** per il progetto PON FESR di cui all'oggetto, rivolta al personale interno in servizio presso l'IC Falcone di Cascina.

##### **Art. 2 Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso onnicomprensivo è di 700,40 (settecento/40) euro lordo stato.

##### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell' IC Falcone di Cascina , dovranno pervenire secondo uno dei seguenti mezzi:

- a. a mano presso gli uffici di Segreteria;
- b. tramite PEC all'indirizzo [piic84100t@pec.istruzione.it](mailto:piic84100t@pec.istruzione.it)

- c. a mezzo raccomandata A/R con l'indicazione sulla busta della dicitura "Candidatura COLLAUDATORE" per il progetto dal titolo Digital Board all'interno degli edifici scolastici dell'IC Falcone di Cascina" entro e non oltre le ore **12.00 del 16 marzo 2022** (non fa fede il timbro postale).

e dovranno contenere:

1. All. A: modello di istanza, autocertificazione e autovalutazione dei titoli;
2. Curriculum vitae in formato europeo numerato in ogni titolo, esperienza o formazione. I titoli evidenziati nella tabella di valutazione dovranno riportare la numerazione ad essi attribuita nel curriculum;
3. Documento di identità in corso di validità.

#### **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 3**

#### **Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

#### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

#### **Art. 7 Mansioni**

##### ***Il Collaudatore dovrà:***

- 1)provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- 2)provvedere al collaudo dell'infrastruttura installate;
- 3)verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- 4)collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- 5)redigere il verbale del collaudo finale.

### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale in ingegneria in una specializzazione coerente con i prodotti da acquistare;
- b) Essere in possesso di competenze certificate nel campo della didattica digitale;
- c) Essere in possesso di competenze certificate nel campo dell'informatica e/o dell'elettronica;
- d) Essere in possesso di qualsiasi altro titolo o certificazione ritenuti equivalenti dal dirigente scolastico o dalla eventuale commissione di valutazione

### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Dott. Salvatore Caruso

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Salvatore Caruso

(firma autografa sostituita da indicazione a mezzo  
stampa, ai sensi Art.3,c.2,Divo 12/02/93 n.39)